


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета  
Института экономики и бизнеса  
от «23» мая 2019 г. протокол № 222/08

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) **Е. М. Белый** 2019 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	<b>Административное право</b>
Факультет	Управления
Кафедра	Экономического анализа и государственного управления
Курс	2

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат).**

Направленность (профиль/специализация) Государственная и муниципальная служба  
полное наименование

Форма обучения очная, заочная  
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября 2019 г.


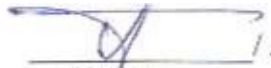
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 6 от 25.05.2020г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Нечаева Ольга Владимировна	ЭА и ГУ	к.ю.н., доцент

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой, реализующей дисциплину	Заведующий выпускающей кафедрой
 / Лапин А.Е. / <small>Подпись</small> <small>ФИО</small> « <u>23</u> » <u>мая</u> 20 <u>19</u> г.	 / Лапин А.Е. / <small>Подпись</small> <small>ФИО</small> « <u>23</u> » <u>мая</u> 20 <u>19</u> г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

### Цели освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Административное право» является формирование у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих решать задачи в сфере деятельности государственного и муниципального управления, осуществляемой при взаимодействии органов государственной власти с гражданами и юридическими лицами при соблюдении прав и свобод граждан, законных интересов юридических лиц, а также при исполнении гражданами и юридическими лицами публичных обязанностей.

### Задачи освоения дисциплины:

- получение знаний о административном праве и его основных институтах;
- освоение основных понятий, категорий в области правового регулирования административно-правовых отношений;
- изучение нормативно-правовых актов;
- получение навыков применения полученных знания в практической деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Административное право» относится к одной из дисциплин профессионального цикла Б1.В.1.17 вариативной части ОПОП при подготовке бакалавров по направлению: «Государственное и муниципальное управление».

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
--	--

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

<p><b>ПК-20</b> - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовую систему в России;</li> <li>- основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативно-правового регулирования;</li> <li>- положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно применять нормы права;</li> <li>- теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы;</li> <li>- нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы навыками анализа, проектирования и реализации государственных решений с учетом особенностей правовой системы России.</li> </ul>
---	---

#### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 3

##### 4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

По каждой форме обучения: очная/заочная/очно-заочная заполняется отдельная таблица.

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения _____ очная _____)			
	Всего по плану			
		7		
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем	48	48		
Аудиторные занятия	48	48		
Лекции	16	16		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Практические и семинарские занятия	<b>32</b>	32		
Лабораторные работы (лабораторный практикум)				
Самостоятельная работа	<b>60</b>	60		
Контроль	<b>4 зачет</b>	4 зачет		
Всего часов по дисциплине	<b>108</b>	108		
Текущий контроль (количество и вид: контрольная работа, коллоквиум, реферат)	Тестирование	Тестирование		

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>заочная</u> )			
	Всего по плану			
		4		
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем	<b>12</b>	12		
Аудиторные занятия	<b>16</b>	16		
Лекции	<b>4</b>	4		
Практические и семинарские занятия	<b>8</b>	8		
Лабораторные работы (лабораторный практикум)				
Самостоятельная работа	<b>92</b>	92		
Контроль	<b>4 зачет</b>	4 зачет		
Всего часов по дисциплине	<b>108</b>	108		
Текущий контроль (количество и вид: контрольная работа, коллоквиум, реферат)	Тестирование	Тестирование		

**4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:**  
Форма обучения: очная

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний	
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа		
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы				
1	2	3	4	5	6	7		
1. Государственное управление. Исполнительная власть.	10	2	4				4	Тестирование
2. Административное право как наука и отрасль права. Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения.	10	2	2				6	Тестирование
3. Субъекты административного права.	10		2		4		4	Тестирование
4. Органы исполнительной власти.	12	2	2		4		8	Тестирование
5. Государственная и муниципальная служба.	10	2	2		4		6	Тестирование
6. Содержание государственного управления. Убеждение и принуждение. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.	10	2	4		2		4	Тестирование
7. Акты государственного управления.	12	2	4				6	Тестирование
8. Административно-правовые режимы.	10		4				6	Тестирование

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

9. Общая характеристика ответственности по административному праву. Административная ответственность. Дисциплинарная и материальная ответственность.	<b>10</b>	2	4			4	Тестирование
10. Понятие и основные принципы административного процесса.	<b>10</b>	2	4			6	Тестирование
Контроль	<b>4</b>						Зачет
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>32</b>		<b>14</b>	<b>60</b>	

Форма обучения: заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний	
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа		
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы				
1	2	3	4	5	6	7		
1. Государственное управление. Исполнительная власть.	<b>10</b>	2					8	Тестирование
2. Административное право как наука и отрасль права. Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения.	<b>10</b>	2	2				6	Тестирование
3. Субъекты административного права.	<b>10</b>						10	Тестирование
4. Органы исполнительной власти.	<b>12</b>		2				10	Тестирование
5. Государственная и	<b>10</b>						10	Тестирование

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


муниципальная служба.							
6. Содержание государственного управления. Убеждение и принуждение. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.	10					10	Тестирование
7. Акты государственного управления.	12		2			10	Тестирование
8. Административно-правовые режимы.	10					10	Тестирование
9. Общая характеристика ответственности по административному праву. Административная ответственность. Дисциплинарная и материальная ответственность.	10		2			8	Тестирование
10. Понятие и основные принципы административного процесса.	10					10	Тестирование
Контроль	4						Зачет
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>8</b>			<b>92</b>	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ТЕМА 1. Государственное управление. Исполнительная власть.

Общее понятие управления. Его основные категории (система, субъект, объект, функции). Управление как социальное явление. Социальное управление и его виды. Государственное управление, его соотношение с местным самоуправлением, иным государственным управлением.

Понятие и основные принципы исполнительной власти. Содержание исполнительной и распорядительной деятельности. Место исполнительной власти в системе разделения властей. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

управлением. Понятие функций исполнительной власти, методов и форм ее осуществления.

## **ТЕМА 2. Административное право как наука и отрасль права. Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения.**

Понятие и предмет административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом.

Административное право как отрасль права. Его соотношение со смежными отраслями права

Понятие и виды источников административного права

Метод административно-правового регулирования общественных отношений.

Система административного права и его принципы. Систематизация и кодификация административного права.

Предмет, система и современные задачи науки административного права. Ее соотношение с наукой управления. История науки административного права.

Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементов

Понятие и особенности административно-правовых норм (содержание и структура).

Виды административно-правовых норм.

Способы реализации административно-правовых норм.

Понятие и основные черты административно-правовых отношений, их место в системе правовых отношений. Субъекты административного права и субъекты административно-правовых отношений. Административная право- и дееспособность.

Юридические факты в административном праве. Виды административно-правовых отношений, их структура.

## **ТЕМА 3. Субъекты административного права.**

Виды индивидуальных субъектов. Конституционные основы административно-правового статуса граждан.

Права и обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью. Способы защиты прав граждан. Административно-правовая охрана личности Обращения граждан.

Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.

Понятие, содержание, цели, правовая основа паспортного режима. Обязанность гражданина РФ иметь паспорт.

Обязанность гражданина соблюдать правила регистрационного учета по месту проживания.

Право гражданина на получение заграничного паспорта.

Понятие и виды коллективных субъектов. Виды предприятий, учреждений, организаций.

Административная правосубъектность предприятий, учреждений, организаций.

Общественные объединения как субъекты административного права. Административно-правовое регулирование деятельности общественных объединений, его содержание и границы

Правовое положение религиозных объединений и трудовых коллективов.

## **ТЕМА 4. Органы исполнительной власти.**

Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Виды и система органов исполнительной власти: федеральные органы исполнительной власти, органы



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

Правительство Российской Федерации. Порядок образования, состав, основные полномочия. Виды принимаемых актов. Формы деятельности,

Органы местного самоуправления. Понятие, виды и административно-правовой статус органов местного самоуправления. Особенности взаимоотношений с высшими, центральными, местными органами исполнительной власти.

#### **ТЕМА 5. Государственная и муниципальная служба.**

Понятие и основные принципы государственной (муниципальной) службы. Ее виды.

Система правовых актов о государственной (муниципальной) службе. Понятие государственной должности. Замещение должностей в государственных органах.

Классификация служащих. Обязанности и права государственного служащего. Прохождение государственной службы и ее стадии.

Возникновение и прекращение государственных служебных отношений (поступление (прием) на службу, аттестация, прекращение службы). Ответственность государственных служащих.

#### **ТЕМА 6. Содержание государственного управления.**

Понятие и классификация форм государственного управления.

Функции государственного управления.

Методы государственного управления и их классификация.

Поощрение в государственном управлении.

Понятие и сущность убеждения в государственном управлении, его основные формы.

Административное принуждение: сущность и виды. Основания его применения.

Меры административного предупреждения, пресечения, взыскания, процессуального обеспечения. Органы (должностные лица), применяющие административное принуждение.

Сущность и система способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Государственный контроль, значение и его виды. Контроль и надзор.

Президентский контроль за органами исполнительной власти.

Контроль органов представительной (законодательной) и исполнительной власти.

Административный надзор: понятие, содержание и виды. Санитарно-эпидемиологический и пожарный надзор. Госгортехнадзор.

Значение и особенности судебного контроля за исполнительной властью, его виды. Прямой и косвенный судебный надзор.

Прокурорский надзор.

#### **ТЕМА 7. Акты государственного управления.**

Понятие и юридическое значение правового акта управления (административно-го акта). Его отличие от других правовых актов

Виды актов государственного управления. Условия эффективности административных актов: целесообразность, законность, культурность.

Дефектные акты и их виды

Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия актов государственного управления

Порядок отмены, изменения и приостановления актов государственного управления.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

### **ТЕМА 8. Административно-правовые режимы.**

Административно-правовой режим чрезвычайного положения.  
 Административно-правовой режим особого положения.  
 Административно-правовой режим военного положения.  
 Административно-правовой режим государственной границы.  
 Административно-правовой режим закрытого административно-территориального образования.

### **ТЕМА 9. Общая характеристика ответственности по административному праву.**

Понятие, правовые основы и виды ответственности по административному праву.  
 Нормативное, фактическое и процессуальное основание ответственности.

Цели и принципы ответственности.

Ответственность органов государственного управления (должностных лиц) за ущерб, причиненный служебной деятельностью.

Административное правонарушение, понятие, конститутивные признаки и юридический состав.

Отличие административного проступка от преступления и дисциплинарного проступка. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Основания освобождения от административной ответственности, ограничение административной ответственности.

Система административных наказаний.

Система принципов и правила наложения административных наказаний, обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность.

Множественность проступков и ее виды. Наложение административных наказаний при наличии множественности правонарушений

Административная ответственность организаций. Нормативная основа и фактическое основание применения принудительных мер к организациям органами исполнительной власти.

Меры пресечения, применяемые к организациям.

Восстановительные меры, применяемые к организациям.

Административные наказания, налагаемые на юридические лица.

Понятие и правовые основы дисциплинарной ответственности.

Виды и порядок наложения дисциплинарных взысканий. Сроки давности наложения и погашения дисциплинарных взысканий. Дисциплинарное производство.

Понятие и правовые основы материальной ответственности.

Субъекты материальной ответственности. Органы, должностные лица, применяющие меры материальной ответственности.

### **ТЕМА 10. Понятие и основные принципы административного процесса.**

Административный процесс. Понятие, основные черты административного процесса.

Принципы и стадии административного процесса.

Субъекты и стороны административного процесса.

Понятие административного производства. Виды административного производства.

Производство по делам об административных правонарушениях Стадии производства.

Протокол об административном правонарушении. Лица, участвующие в деле.

Пересмотр (обжаловала и опротестование) постановлений. Процессуальное

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

основание, субъекты пересмотра и виды решений.

Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Сроки давности исполнения, особенности исполнения постановлений о штрафе, административном аресте, лишении специального права и дисквалификации.

## **6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

### **ТЕМА 1. Государственное управление. Исполнительная власть.**

#### **Вопросы к теме:**

1. Общее понятие управления. Его основные категории (система, субъект, объект, функции). Управление как социальное явление. Социальное управление и его виды. Государственное управление, его соотношение с местным самоуправлением, иным государственным управлением.

2. Понятие и основные- принципы исполнительной власти. Содержание исполнительной и распорядительной деятельности. Место исполнительной власти в системе разделения властей.

3. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным управлением. Понятие функций исполнительной власти, методов и форм ее осуществления.

### **ТЕМА 2. Административное право как наука и отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения.**

#### **Вопросы к теме:**

1. Понятие и предмет административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом.

2. Административное право как отрасль права. Его соотношение со смежными отраслями права

3. Понятие и виды источников административного права

4. Метод административно-правового регулирования общественных отношений.

5. Система административного права и его принципы. Систематизация и кодификация административного права.

6. Предмет, система и современные задачи науки административного права. Ее соотношение с наукой управления. История науки административного права.

7. Понятие и особенности административно-правовых норм (содержание и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

структура). Виды и способы реализации административно-правовых норм.

8. Понятие и основные черты административно-правовых отношений, их место в системе правовых отношений. Субъекты административного права и субъекты административно-правовых отношений. Административная право- и дееспособность.

9. Юридические факты в административном праве. Виды административно-правовых отношений, их структура.

### **ТЕМА 3. Субъекты административного права.**

#### **Вопросы к теме:**

1. Виды индивидуальных субъектов. Конституционные основы административно-правового статуса граждан.

2. Права и обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью. Способы защиты прав граждан. Административно-правовая охрана личности. Обращения граждан.

3. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.

4. Понятие, содержание, цели, правовая основа паспортного режима. Обязанность гражданина РФ иметь паспорт.

5. Понятие и виды коллективных субъектов. Виды предприятий, учреждений, организаций.

6. Административная правосубъектность предприятий, учреждений, организаций.

7. Общественные объединения как субъекты административного права. Административно-правовое регулирование деятельности общественных объединений, его содержание и границы

### **ТЕМА 4. Органы исполнительной власти.**

#### **Вопросы к теме:**

1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Виды и система органов исполнительной власти: федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

3. Правительство Российской Федерации. Порядок образования, состав, основные полномочия. Виды принимаемых актов. Формы деятельности,

4. Органы местного самоуправления. Понятие, виды и административно-правовой статус органов местного самоуправления. Особенности взаимоотношений с высшими, центральными, местными органами исполнительной власти.

### **ТЕМА 5. Государственная и муниципальная служба.**

#### **Вопросы к теме:**

1. Понятие и основные принципы государственной (муниципальной) службы. Ее виды.

2. Система правовых актов о государственной (муниципальной) службе. Понятие государственной должности. Замещение должностей в государственных органах.

3. Классификация служащих. Обязанности и права государственного служащего. Прохождение государственной службы и ее стадии.

4. Возникновение и прекращение государственных служебных отношений (поступление (прием) на службу, аттестация, прекращение службы). Ответственность

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

государственных служащих.

### **ТЕМА 6. Содержание государственного управления.**

#### **Вопросы к теме:**

1. Понятие и классификация форм государственного управления.
2. Функции государственного управления.
3. Методы государственного управления и их классификация.
4. Поощрение в государственном управлении.
5. Понятие и сущность убеждения в государственном управлении, его основные формы.
6. Административное принуждение: сущность и виды. Основания его применения.
7. Меры административного предупреждения, пресечения, взыскания, процессуального обеспечения. Органы (должностные лица), применяющие административное принуждение.
8. Сущность и система способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
9. Государственный контроль, значение и его виды. Контроль и надзор.
10. Президентский контроль за органами исполнительной власти. Контроль органов представительной (законодательной) и исполнительной власти. Значение и особенности судебного контроля за исполнительной властью, его виды. Прямой и косвенный судебный надзор.
11. Административный надзор: понятие, содержание и виды. Санитарно-эпидемиологический и пожарный надзор.
12. Прокурорский надзор.

### **ТЕМА 7. Акты государственного управления.**

#### **Вопросы к теме:**

1. Понятие и юридическое значение правового акта управления (административно го акта). Его отличие от других правовых актов
2. Виды актов государственного управления. Условия эффективности административных актов: целесообразность, законность, культурность.
3. Дефектные акты и их виды
4. Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия актов государственного управления
5. Порядок отмены, изменения и приостановления актов государственного управления.

### **ТЕМА 8. Административно-правовые режимы.**

#### **Вопросы к теме:**

1. Административно-правовой режим чрезвычайного положения.
2. Административно-правовой режим особого положения.
3. Административно-правовой режим военного положения.
4. Административно-правовой режим государственной границы.
5. Административно-правовой режим закрытого административно-территориального образования.

**ТЕМА 9. Общая характеристика ответственности по административному праву.**

#### **Вопросы к теме:**

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. Понятие, правовые основы и виды ответственности по административному праву. Нормативное, фактическое и процессуальное основание ответственности.
2. Цели и принципы ответственности.
3. Ответственность органов государственного управления (должностных лиц) за ущерб, причиненный служебной деятельностью.
4. Административное правонарушение, понятие, конститутивные признаки и юридический состав.
5. Отличие административного проступка от преступления и дисциплинарного проступка. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Основания освобождения от административной ответственности, ограничение административной ответственности.
6. Система административных наказаний.
7. Система принципов и правила наложения административных наказаний, обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность.
8. Административная ответственность организаций. Нормативная основа и фактическое основание применения принудительных мер к организациям органами исполнительной власти.
9. Понятие и правовые основы дисциплинарной ответственности. Виды и порядок наложения дисциплинарных взысканий. Сроки давности наложения и погашения дисциплинарных взысканий. Дисциплинарное производство.
10. Понятие и правовые основы материальной ответственности. Субъекты материальной ответственности. Органы, должностные лица, применяющие меры материальной ответственности.

#### **ТЕМА 10. Понятие и основные принципы административного процесса.**

##### **Вопросы к теме:**

1. Административный процесс. Понятие, основные черты административного процесса.
2. Принципы и стадии административного процесса.
3. Субъекты и стороны административного процесса.
4. Понятие административного производства. Виды административного производства.
5. Производство по делам об административных правонарушениях Стадии производства.
6. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Сроки давности исполнения, особенности исполнения постановлений о штрафе, административном аресте, лишении специального права и дисквалификации.

#### **ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

1. Предмет административного права составляют следующие общественные отношения:
  - 1) собственности;
  - 2) управленческие;
  - 3) дозволительные.
2. Нормативные акты Правительства РФ:
  - 1) постановления;
  - 2) распоряжения;
  - 3) указы.
3. Общий срок рассмотрения общих административных жалоб:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- 1) 15 дней;
  - 2) 30 дней;
  - 3) 10 дней.
4. Акты, не соответствующие требованиям законности в науке называются:
- 1) неэффективными;
  - 2) противоречащими закону;
  - 3) дефектными.
5. Деятельность, направленная на издание нормативно правовых предписаний, радикальную переработку и упорядочивание существующих НПА, результатом которых является принятие единого внутренне и внешне согласованного НПА:
- а) систематизация;
  - б) кодификация;
  - в) инкорпорация.
6. При досрочном прекращении полномочий Правительства РФ, новое формируется в течение:
- 1) 1 месяца;
  - 2) 2 месяцев;
  - 3) 3 месяцев.
7. Среди полномочий Президента РФ в сфере исполнительной власти можно выделить:
- 1) подписание законов;
  - 2) введение чрезвычайного положения;
  - 3) присутствие на заседаниях Государственной Думы.
8. Деликтоспособность у граждан по административному праву наступает:
- 1) с 14 лет;
  - 2) с 18 лет;
  - 3) с 16 лет.
9. Основной элемент нормы административного права, содержащий правило поведения:
- 1) гипотеза;
  - 2) санкция;
  - 3) диспозиция.
10. К обязанностям граждан в сфере исполнительной власти можно отнести:
- 1) платить налоги;
  - 2) защищать государственную собственность;
  - 3) обязанность родителей по содержанию несовершеннолетних детей.
11. Форма реализации АПН, состоящая в добровольном совершении субъектами права правомерных действий, которые связаны с осуществлением субъективных прав в сфере управления, называются:
- а) соблюдение;
  - б) исполнение;
  - в) использование;
  - г) применение.
12. К условиям эффективности актов управления можно отнести:
- 1) нормативность;
  - 2) культурность;
  - 3) общеобязательность.
13. Возможность иметь субъективные права и нести, обязанности административно правового характера:
- а) дееспособность;
  - б) правоспособность;



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- в) деликтоспособность.
14. Возложение прямой юридической обязанности совершить те или иные действия в условиях, предусмотренных правовой нормой.
- предписание;
  - запрет;
  - дозволение.
15. Выберите особенность, присущую административным правоотношениям:
- одной из сторон данных отношений всегда выступает государственный орган или его представитель;
  - возникает по инициативе только должностного лица;
  - стороны юридически равны.
16. Конклюдентные акты управления – это...
- выраженные устно;
  - выраженные письменно;
  - выраженные жестами.
17. Для постоянно проживающих иностранных граждан в РФ основным документом служит:
- разрешение на временное проживание;
  - вид на жительство;
  - документ, удостоверяющий личность лица
  - без гражданства;
  - виза.
18. Учредительными документами учреждения являются:
- устав;
  - постановление;
  - учредительный договор.
19. Административный арест устанавливается на срок до:
- 5 суток;
  - 10 суток;
  - 15 суток.
20. По какому основному признаку административное правонарушение отличается от преступления:
- виновность;
  - степень общественной опасности;
  - наказуемость.
21. Дисквалификация как вид административного наказания – это...
- запрет на занятия спортом;
  - запрет на управление юридическим лицом;
  - запрет на управление транспортным средством.
22. Метод управления, выраженный в использовании разъяснительных, воспитательных, организационных мер для формирования воли подвластного или ее преобразования, называется:
- метод поощрения;
  - метод принуждения;
  - метод убеждения;
  - метод разрешения.
23. Вид административного принуждения, как способ принудительного воздействия,



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

применяемой в целях прекращения противоправного деяния и предотвращения наступления общественно опасных последствий называется:

- а) административные предупредительные меры;
- б) административные пресекательные меры;
- в) меры административной ответственности.

24. В какой срок рассматривается дело об административном правонарушении со дня получения судьей, должностного лица, правомочными рассмотреть дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела:

- а) в течение 10 дней;
- б) в течение 15 дней;
- в) в течение 1 месяца;
- г) в течение 3 месяцев.

25. Мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физических и юридических лиц, называется:

- а) дисквалификация;
- б) предупреждение;
- в) административный штраф;
- г) выдворение.

26. Срок рассмотрения специальной административной жалобы:

- 1) 15 суток;
- 2) 10 суток;
- 3) 30 суток.

27. К федеральным органам исполнительной власти относятся:

- 1) федеральные службы;
- 2) федеральные комиссии;
- 3) федеральные комитеты.

28. Контроль за созданием, реорганизацией и ликвидацией предприятий осуществляется специальным государственным органом:

- а) федеральная регистрационная служба;
- б) федеральная антимонопольная служба;
- в) федеральная налоговая служба.

29. Вид обращения граждан:

- 1) просьба;
- 2) предложение;
- 3) заявка.

30. Юридический акт компетентного государственного органа или должностные лица, определяющий момент официального возложения на служащего функций, обязанностей и прав, называется:

- а) контракт;
- б) договор;
- в) назначение;
- г) конкурс.

## 7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен УП

## 8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

### Примерные темы рефератов по дисциплине

1. Государственное управление как вид социального управления.
2. Конституционный принцип разделения властей
3. Взаимодействие Президента Российской Федерации с органами исполнительной власти.
4. Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации.
5. Взаимодействие органов исполнительной власти в Российской Федерации
6. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
7. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
8. Административно-правовой статус саморегулируемых организаций.
9. Административно-правовой статус общественных объединений.
10. Государственный контроль и надзор в сфере экономики.
11. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих.
12. Административно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
13. Административно-правовое регулирование государственной службы в зарубежных странах.
14. Соотношение теории управления и теории административного права.
15. Административно-правовое регулирование оказания публичных услуг.
16. Контроль судов общей юрисдикции за законностью действий (бездействия) и решений органов исполнительной власти.
17. Деятельность судов в сфере защиты прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от действий и решений органов исполнительной власти.
18. Административно-правовое регулирование оказания публичных услуг.
19. Административные процедуры.
20. Административно-правовое регулирование лицензирования.
21. Административно-правовое регулирование государственной регистрации юридических лиц.
22. Административные договоры.
23. Система и классификация органов исполнительной власти административных наказаний.
24. Контроль судов за деятельностью публичной администрации в зарубежных странах.
25. Институт административной ответственности в системе административного права.
26. Законодательство субъектов Российской Федерации об административной ответственности.
27. Административная ответственность должностных лиц.
28. Административная ответственность юридических лиц.
29. Общие положения Кодекса РФ об административных правонарушениях
30. Административная ответственность индивидуальных предпринимателей.

### 9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие государственного управления, его место и роль в системе социального управления, принципы государственного управления.
2. Понятие, содержание, основные принципы исполнительной власти.
3. Предмет, система и источники административного права. Метод административного права.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

4. Административное право как отрасль права; его соотношение с другими отраслями права. Наука АП. Понятие и содержание науки АП.
5. Механизм административно-правового регулирования. Административно-правовые нормы: понятие, признаки, структура. Административно-правовые отношения: понятие, виды.
6. Понятие и виды субъектов административного права. Административная правосубъектность. Граждане как субъекты административного права. Административно - правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
7. Общественные объединения как субъекты административного права. Административная правосубъектность предприятий и учреждений.
8. Обращения граждан; понятие, виды, значение для совершенствования государственного управления. Административная и судебная жалоба; понятие, порядок и сроки их разрешения полномочными органами государственного управления.
9. Понятие органа исполнительной власти, его признаки, структура. Система федеральных органов исполнительной власти. Иные федеральные органы исполнительной власти.
10. Правительство РФ: структура, порядок формирования, полномочия
11. Понятие, виды и правовое значение актов управления.
12. Понятие и виды административно-правовых методов.
13. Понятие государственной службы, государственной должности, государственного служащего. Прохождение государственной службы.
14. Права, обязанности и ограничения государственного служащего.
15. Права и обязанности граждан в условиях паспортного режима. Обязанность граждан соблюдать правила регистрационного учёта.
16. Роль Президента РФ в осуществлении исполнительной власти. Контрольные полномочия Президента РФ.
17. Контроль органов законодательной власти. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти.
18. Административный надзор. Виды и задачи органов, осуществляющих этот надзор. Прокурорский надзор
19. Понятие, основания и виды ответственности по административному праву. Дисциплинарная ответственность и материальная ответственность по административному праву.
20. Понятие, основания применения и классификация мер административного принуждения.
21. Административное правонарушение, понятие и его конститутивные признаки. Состав административного проступка; понятие и элементы.
22. Понятие и виды административных наказаний. Правила наложения административных наказаний, обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность.
23. Протокол об административном правонарушении. Лица, участвующие в деле.
24. Понятие административного производства. Виды административных производств. Производство по делам об административном правонарушении. Стадии производства.
25. Понятие, субъекты и стадии административного процесса.

## **10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной*

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_


Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
1. Государственное управление. Исполнительная власть.	Проработка учебного материала	4	Тестирование
2. Административное право как наука и отрасль права. Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения.	Проработка учебного материала	6	Тестирование
3. Субъекты административного права.	Проработка учебного материала	8	Тестирование
4. Органы исполнительной власти.	Проработка учебного материала	8	Тестирование
5. Государственная и муниципальная служба.	Проработка учебного материала	6	Тестирование
6. Содержание государственного управления. Убеждение и принуждение. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.	Проработка учебного материала	4	Тестирование
7. Акты государственного управления.	Проработка учебного материала	6	Тестирование
8. Административно-правовые режимы.	Проработка учебного материала	6	Тестирование
9. Общая характеристика ответственности по административному праву. Административная ответственность. Дисциплинарная и материальная ответственность.	Проработка учебного материала	4	Тестирование
10. Понятие и основные принципы административного процесса.	Проработка учебного материала Решение задач	6	Тестирование

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

<b>ИТОГО</b>		<b>60</b>	
--------------	--	-----------	--

Форма обучения \_\_\_\_\_ заочная \_\_\_\_\_

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы ( <i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i> )	Объем в часах	Форма контроля ( <i>проверка решения задач, реферата и др.</i> )
1. Государственное управление. Исполнительная власть.	Проработка учебного материала	8	Тестирование
2. Административное право как наука и отрасль права. Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения.	Проработка учебного материала	6	Тестирование
3. Субъекты административного права.	Проработка учебного материала	10	Тестирование
4. Органы исполнительной власти.	Проработка учебного материала	10	Тестирование
5. Государственная и муниципальная служба.	Проработка учебного материала	10	Тестирование
6. Содержание государственного управления. Убеждение и принуждение. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.	Проработка учебного материала	10	Тестирование
7. Акты государственного управления.	Проработка учебного материала	10	Тестирование
8. Административно-правовые режимы.	Проработка учебного материала	10	Тестирование
9. Общая характеристика ответственности по административному праву. Административная ответственность. Дисциплинарная и материальная ответственность.	Проработка учебного материала	8	Тестирование
10. Понятие и основные принципы административного процесса.	Проработка учебного материала Решение задач	10	Тестирование
<b>ИТОГО</b>		<b>92</b>	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) Список рекомендуемой литературы

#### Основная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429093>

2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429094>

#### Дополнительная литература

1. Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07392-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433450>

2. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07735-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423644>

3. Административное право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432845>

#### Учебно-методическая

1. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Административное право» для студентов бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» всех форм обучения / О. В. Киселева, О. В. Нечаева; УлГУ, ИЭИБ. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 683 КБ). - Текст : электронный. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/8171>

Согласовано:

ГЛАВ. БУБЛИОТЕКАРЬ, ГОЛОСОВА М.И. , МС  
 \_\_\_\_\_  
 Должность сотрудника научной библиотеки      ФИО      подпись      дата





Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## **12. МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе, указывается в соответствии со сведениями о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса, размещёнными на официальном сайте УлГУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

## **13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;


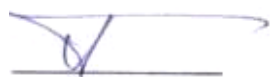
– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик доцент кафедры ЭАиГУ Нечаева О.В.



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/ выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п/п в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Лапин А.Е.		25.05.2020
2	Внесение изменений в п. 13 «Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» с оформлением приложения 2	Лапин А.Е.		25.05.2020

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## Приложение 1

### б) Программное обеспечение:

- ОС Windows;
- Microsoft Office;
- Антиплагиат ВУЗ
- Statistica Academic for Windows;

### в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

#### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: [http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch\\_kit/x2019-128.html](http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-128.html). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Znaniium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <http://znaniium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020].

#### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL:<http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebsco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

#### 6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

#### 7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

7.2. Образовательный портал УлГУ. – URL: <http://edu.ulsu.ru>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Согласовано

Зам.начальника УИТТ

Должность сотрудника УИТТ

Клочкова А.В.

ФИО



подпись

дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## Приложение 2

### 13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей